

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, старший воспитатель является должностным лицом, на которое возлагаются обязанности общественного инспектора по охране детства.
2. Общественный инспектор по охране прав детства действует на основании постановления администрации Камешковского района, Устава МДОУ «Улыбка», настоящего Положения. Заведующий МДОУ несёт личную ответственность за работу общественного инспектора.
3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством отдела опеки и попечительства управления образования администрации района, который проводит обучение и оказывает постоянную методическую помощь.
4. В работе по охране прав несовершеннолетних инспектор взаимодействует со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- 2.1.1. Принимать участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей в целях оказания социальной, правовой, педагогической, материальной помощи.
- 2.1.2. Посещать семьи, признанные неблагополучными, проводить профилактическую работу с семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние, осуществляя постоянное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.
- 2.1.3. Проводить контрольные обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, переданных под опеку один раз в течение первого месяца решения о назначении опекуна, один раз в 3 месяца в течение первого года опеки, 2 раза в год в течение второго года и последующих лет назначения опеки.
- 2.1.4. Представлять в отдел опеки и попечительства управления образования акты обследования с заключением по результатам проверок. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.
- 2.1.5. Выявлять лиц, желающих стать опекунами, приёмными родителями, либо усыновителями ребёнка, оставшегося без попечения родителей.
- 2.1.6. Вести учет несовершеннолетних, переданных под опеку, на воспитание в приёмную семью, осуществлять систематический контроль за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей и проводить контрольное посещение семей.
- 2.1.7. Оказывать опекунам, приёмным родителям и подопечным всестороннюю помощь.
- 2.1.8. Вести разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед и консультаций.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- 2.2.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам воспитания и защиты прав несовершеннолетних.
- 2.2.2. По доверенности управления образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних, охраной прав и интересов детей.
- 2.2.3. Получать информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику на

несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1 Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год, утвержденному заведующему МДОУ.

3.2. Общественный инспектор ежегодно в конце учебного года отчитывается о работе перед заведующим МДОУ и управлением образования.

4. Меры поощрения общественного инспектора.

4.1. Для общественного инспектора по охране детства приказом заведующего МДОУ применяются следующие виды поощрения:

- объявления благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплаты денежной премии.