

Утверждаю:
глава администрации
Камешковского района
_____Андреев А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса

Камешковский район

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Предмет и цели регулирования настоящего Положения.

Статья 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Статья 3. Комиссия по закупкам.

Статья 4. Участники закупок.

Статья 5. Договор.

Статья 5.1. Особенности исполнения договора.

Статья 5.2. Изменение, расторжение договора.

Статья 5.3. Обеспечение исполнения договора.

Статья 6. Способы осуществления закупок.

Статья 7. Требования к участникам закупок при осуществлении закупок путем проведения торгов.

Статья 8. Условия допуска к участию в торгах.

Статья 9. Информационное обеспечение закупок.

Статья 9.1 Планирование закупок.

Статья 10. Реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 11. Правила описания закупок

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 11. Конкурс на право заключить договор.

Статья 12. Извещение о проведении конкурса.

Статья 13. Содержание документации.

Статья 14. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений.

Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Статья 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Статья 19. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

Статья 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 21. Аукцион на право заключить договор.

Статья 22. Извещение о проведении аукциона.

Статья 23. Документация об аукционе.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 26. Порядок проведения аукциона.

Статья 27. Заключение договора по результатам аукциона.

Статья 28. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

Статья 28.1. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 29. Запрос котировок.

Статья 30. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Статья 31. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

- Статья 32. Порядок проведения запроса котировок.
Статья 33. Порядок подачи котировочных заявок.
Статья 34. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Статья 35. Запрос предложений.

Глава 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

- Статья 36. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 37. Действие настоящего Положения во времени.
Статья 38. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.
Статья 39. Ответственность за нарушения требований законодательства.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Предмет и цели регулирования настоящего Положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Под понятием «закупка» понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров. Закупка признается осуществленной в день заключения договора.

3. Настоящее Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (далее Учреждение) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе, устанавливает порядок осуществления закупок, в целях эффективного использования средств Учреждения, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в участии в закупках и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Статья 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Под закупками товаров, работ, услуг для нужд Учреждения понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Учреждения по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (далее также – договоры).

Статья 3. Комиссия по закупкам.

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок), запроса предложений создается единая комиссия по осуществлению закупок (далее также - комиссия).

2. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или аукциона, о проведении запроса котировок, принимается решение о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Комиссией осуществляются рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частями 3-5 настоящей статьи, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 4. Участники закупок.

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Учреждением в соответствии с положением о закупке.

2. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Учреждения, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 5. Договор.

1. Под договором Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается гражданско-правовой договор, заключаемый от имени Учреждения. Договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом требований настоящего Положения.

3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, участника закупки, с которым заключается договор.

4. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупок, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в торгах или в запросе котировок;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупок, с которым заключается такой договор, Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня установления фактов, дающих право для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Учреждение отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается руководителем Учреждения в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Учреждение отказывается заключить договор.

7. Закупка признается осуществлённой со дня заключения договора.

8. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

9. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Учреждением обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Учреждение вправе направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со

дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Штрафы могут начисляться за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

13. В договор включается условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Учреждением приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

14. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

16. Учреждение вправе заключить договор, предусматривающий закупку товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла).

17. При заключении договора Учреждение по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Учреждения предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

18. В договор может включаться условие о банковском сопровождении договора.

19. В договор включается условие о сроках возврата Учреждением поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

20. При проведении торгов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

Статья 5.1. Особенности исполнения договора.

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату Учреждением поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить учреждению результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Учреждение вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Учреждением своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Учреждения и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5. По решению Учреждения для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Учреждением (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Учреждением), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Учреждением направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Учреждением для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. Учреждение вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 5.2. Изменение, расторжение договора.

1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Учреждения увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять-двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. При исполнении договора по согласованию Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5. Учреждение вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

6. Учреждение вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора

7. Решение Учреждения об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Учреждением подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Учреждением требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Учреждением подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Учреждением информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

8. Решение Учреждения об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через три дня с даты надлежащего уведомления Учреждением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Учреждения от исполнения договора Учреждение вправе потребовать возмещения понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

Статья 5.3. Обеспечение исполнения договора.

1. Учреждением в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора

3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Статья 6. Способы осуществления закупок.

1. Осуществление закупок может производиться:

1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2. Решение о способе закупки принимается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим положением.

Статья 7. Требования к участникам закупок при осуществлении закупок путем проведения торгов.

1. Требования, предъявляемые к участникам закупки в обязательном порядке должны быть изложены в документации о торгах.

При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

2. При осуществлении закупки путем проведения торгов Учреждение вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44 от 05.04.2013г. реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

3. В случае осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения торгов, Учреждение вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние десять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торгах, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, аналогичного тому, на выполнение которых осуществляется закупка, стоимость которых составляет до восьмидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводятся торги. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

4. Требования, указанные в частях 1 - 3 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Учреждением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 8. Условия допуска к участию в торгах.

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) не предоставления документов, определенных документацией о торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со ст. 7 настоящего Положения;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о торгах;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям документации о торгах, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

3. Учреждение вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если установлено требование о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо потребовать от участника закупки предоставления таких сведений в составе заявки на участие в закупке.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия должна отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

5. Решение комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе или аукционе либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе может быть обжаловано таким участником.

Статья 9. Информационное обеспечение закупок.

1. При осуществлении закупки на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 и настоящим Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4. В извещении и в документации о закупке должны быть указаны сведения, установленные в настоящем Положении.

5. Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупок товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Учреждением на официальном сайте не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Учреждением позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Учреждением на официальном сайте не позднее чем через один рабочий день со дня подписания таких протоколов.

8. В случае возникновения при технических или иных неполадках, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим положением о закупке, размещается Учреждением на сайте Учреждения с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Размещенные на сайте Учреждения в соответствии с настоящим Положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 9.1 Планирование закупок.

1. Планирование закупок осуществляется путем формирования и размещения на официальном сайте плана закупок товаров (работ, услуг).

2. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 10. Реестр недобросовестных поставщиков.

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Сведения для включения их в реестр недобросовестных поставщиков направляются Учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 11. Правила описания закупок.

1. Учреждение при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам,

услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1., должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за

исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 11. Конкурс на право заключить договор.

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Учреждение не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Учреждения, Учреждение может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Учреждение, принимает решение о проведении конкурса. При этом Учреждение не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Учреждения с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Извещение о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса размещается Учреждением на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Учреждения;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) официальный сайт, на котором размещена документация;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Учреждением, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пять дней.

4. Учреждение вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Учреждением в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Учреждением (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Статья 13. Содержание документации.

1. Документация должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Учреждения. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2. Документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости. В случае закупки на поставки машин и оборудования в документации устанавливаются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению

монтажа и наладки товара. В случае закупки на поставки новых машин и оборудования в документации устанавливаются требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуг, работ в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) перечень товаров с указанием начальной (максимальной) цены каждого товара - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

11) сведения о возможности Учреждением изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

12) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с настоящим Положением.

13) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со ст. 7 настоящего Положения;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

17) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Учреждение вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в процентах от начальной (максимальной) цены договора;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

3. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

4. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 14. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Учреждению запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Учреждение обязано направить в письменной форме

разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил в Учреждение не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Учреждением, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

3. Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки,

заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг указаны в документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена товаров и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Учреждение обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируются.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязано передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в договоре, в проект договора, прилагаемого к документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае, если не подана ни одна заявка, то конкурс признается не состоявшимся, и Учреждение, вправе осуществить повторную закупку. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со ст. 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Учреждением на официальном сайте.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и

признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязано передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае, если ни одна из поданных заявок не признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Учреждение, вправе осуществить повторную закупку. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги) и иным критериям, указанным в документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) иные критерии, установленные Учреждением в документации о закупке

4. Значимость каждого из критериев оценки, их содержание, порядок оценки заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев, порядок расчета итогового рейтинга по каждой заявке, порядок ранжирования заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора устанавливаются Учреждением в конкурсной документации.

5. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 1 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели,

необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Статья 19. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Учреждению подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Учреждение вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора

Учреждение вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Учреждение отказалось от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае, если Учреждением, установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником конкурса, с которым заключается договор Учреждению в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией.

Статья 20. Последствия признания конкурса не состоявшимся.

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Учреждение, вправе объявить о проведении повторного конкурса либо может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если конкурс признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Учреждение, вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 21. Аукцион на право заключить договор.

1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Учреждения с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Извещение о проведении аукциона.

1. Извещение о проведении аукциона размещается Учреждением, на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе;

6) начальная (максимальная) цена договора;

7) место, дата и время проведения аукциона;

3. Учреждение, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем семь дней.

4. Учреждение вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Статья 23. Документация об аукционе.

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Учреждением.

2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Учреждением к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Учреждения. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

2.1. Допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

3. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они могут сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением, а также случаев закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Учреждением, в соответствии с технической документацией на указанные машины и

оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

3.1. Документация об аукционе может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

4. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Учреждение устанавливает в документации об аукционе требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае закупки на поставки новых машин и оборудования Учреждение устанавливает в документации об аукционе требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно, в случае закупки на поставки новых машин и оборудования, Учреждение устанавливает в документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) перечень товаров с указанием начальной (максимальной) цены каждого товара - в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

8) может требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

9) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении;

10) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является

день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

13) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена товаров (с указанием начальной (максимальной) цены каждого товара) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, если при проведении аукциона на право заключить договор Учреждение не может определить необходимое количество товаров и необходимый объем услуг и (или) работ;

14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

15) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

16) место, дата и время проведения аукциона;

17) перечень товаров, если при проведении аукциона на право заключить договор на поставку товаров невозможно определить необходимое количество товаров и необходимый объем услуг и (или) работ;

18) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона

19) возможность Учреждения изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с настоящим Положением;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Учреждением, установлено требование обеспечения исполнения договора. Учреждение, вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в процентах от начальной (максимальной) цены договора;

21) возможность Учреждения увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с настоящим Положением.

4.1. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.1. В случае принятия Учреждением решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, Учреждение, в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7. Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе **не** позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Учреждением в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем три дня.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требованиям к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требованиям к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требованиям к его деловой репутации, требованиям о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

5) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если документацией установлено такое требование.

2.1. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения.

2.2. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Учреждением. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Учреждение выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае, если не подана ни одна заявка, то аукцион признается не состоявшимся, и Учреждение, вправе осуществить повторную закупку. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязано передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по

начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Учреждению таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе

отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Учреждению таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 26. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Учреждение обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Учреждением в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.1. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена товаров и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товаров и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены товаров, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

4.1. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов.

4.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, общей начальной (максимальной) цены товаров, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5. В случае проведения аукциона в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров, наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждого товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены товаров и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы.

6. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Учреждению таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор с участником, предложившим наиболее высокую цену договора.

11. В случае, если ни одна из поданных заявок не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, Учреждение, вправе осуществить повторную закупку. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора

Статья 27. Заключение договора по результатам аукциона.

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Учреждению подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

1.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Учреждение отказалось от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Учреждение, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4. В случае, если Учреждением, установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником аукциона, с которым заключается договор, Учреждению в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

Статья 28. Последствия признания аукциона не состоявшимся.

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Учреждение, вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Учреждение, вправе изменить условия аукциона.

Статья 28.1. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

1. Учреждение вправе осуществлять закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. Закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом извещение о проведении конкурса размещается Учреждением на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 29. Запрос котировок.

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Учреждением сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Учреждение, вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает трех миллионов рублей.

3. Учреждение вправе осуществлять закупку на поставку топлива, продуктов питания, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены договора в случае, вынесения судом определения об обеспечении иска о расторжении договора на поставку топлива, продуктов питания, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок.

4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

Статья 30. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения, его почтовый адрес;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) требования, установленные Учреждением, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Учреждения. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. При указании в извещении на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением, а также случаев закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым

Учреждением, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

В случае проведения запроса котировок на право заключить договор на поставку печатных изданий извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), издательства, при этом слова "или эквивалент" не используются.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости. В случае закупки на поставки машин и оборудования Учреждение устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае закупки на поставки новых машин и оборудования Учреждение устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно, в случае закупки на поставки новых машин и оборудования, Учреждение, устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) максимальная цена договора;

8) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) требование, об отсутствии сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков.

Статья 31. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

- при закупках на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в извещении о проведении запроса котировок, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в извещении о проведении запроса котировок, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о проведении запроса котировок, при условии содержания в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в котировочной заявке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак;

- согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- при осуществлении закупки, предметом которой является выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в извещении о проведении запроса котировок, или согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в извещении о проведении запроса котировок, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о проведении запроса котировок, при условии содержания в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в котировочной заявке на товарный знак;

б) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак используемого товара.

4) цена товара, работы, услуги.

Статья 32. Порядок проведения запроса котировок.

1. Учреждение, обязано разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за два дня до дня истечения указанного срока.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Учреждение, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В день принятия указанного решения такие изменения размещаются Учреждением, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем два дня.

6. Учреждение вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за два часа до времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Учреждением в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок.

Статья 33. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Учреждение, выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Учреждением и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Учреждение обязано заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Учреждению участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна заявка, Учреждение, вправе осуществить повторную закупку. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 34. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг

превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Учреждении, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Учреждения, а второй, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаётся победителю в проведении запроса котировок и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Учреждению подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

7. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Учреждение, вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Учреждение, вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 35. Запрос предложений.

1. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

2. Размещение документации о закупке и извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со ст. 8, 9 настоящего Положения.

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные ст.9 настоящего Положения. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

5. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

6. Заказчик вправе отказаться от запроса предложений, но не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок.

7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений по форме, в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, представляют заявки на участие в запросе предложений (далее – заявки), которые подаются Заказчику в письменном виде в запечатанных конвертах, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Если до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, при наличии более одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. Участник вправе отозвать, изменить заявку вплоть до начала вскрытия комиссией поступивших заявок.

9. Процедура рассмотрения и оценки заявок.

1) В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, представившим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

2) Участники запроса предложений, представившие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым такой участник был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного лота заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3) Комиссией оцениваются все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о закупке, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке, без объявления участника, который направил такую заявку.

4) После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке, запрос предложений завершается, всем участникам или участнику, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5) Если все присутствующие при проведении запроса предложений участники запроса предложений отказались направить окончательное предложение, процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6) В случае отказа единственного участника от подачи окончательного предложения, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому Участнику, а Участник получить проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, указанных в заявке такого участника, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

7) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются в назначенный срок и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

8) Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

10. При уклонении победителя запроса предложений или единственного участника от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных таким уклонением, или заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, на условиях исполнения договора, предложенных этим участником.

11. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям и удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение новой процедуры закупки, или производит закупку у единственного поставщика по цене, не превышающей цену, указанную в извещении о закупке.

Глава 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 36. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Учреждение предлагает заключить договор, только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Учреждением в случае, если:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; (п. 4 в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 53-ФЗ);
- 4) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Учреждение вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;
- 7) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона.
- 8) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен;
- 9) при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подана ни одна заявка;
- 10) закупки любых товаров, работ и услуг (далее – продукции) стоимостью заключенных договоров не превышающих 800 000 рублей в рамках одной сделки;
- 11) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- 12) преемственность закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 13) заключение гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, чемпионатов, соревнований, олимпиад и т.п.;
- 14) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 15) заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;
- 16) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких зданий, переданных в безвозмездное пользование или оперативное

управление Заказчику, по охране и иному обслуживанию таких помещений, в том числе коммуникаций;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, наем жилого помещения/услуги гостиниц, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

18) возникли у Заказчика такие нужды, для удовлетворения которых способны поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы, специально созданные муниципальным образованием для такой деятельности муниципальные некоммерческие организации (в том числе автономные), бюджетные и казенные организации, унитарные предприятия;

19) признание комиссией Заказчика иных процедур закупок несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, в случае если договор заключается по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора, указанного в извещении о такой закупке;

20) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

21) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение);

22) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

23) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

24) заключается договор на охрану зданий и помещений, включая работы по техническому сопровождению приборов охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и проектирование и монтаж указанных систем;

25) приобретаются услуги по разработке проекта экспозиций и выставок, осуществляемых Заказчиком в рамках бюджетного задания;

26) заключается договор на проведение реставрационных работ на памятниках и по особо ценному движимому имуществу;

27) заключается договор на приобретение автотранспортных средств;

28) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг;

29) осуществляется подписка печатных изданий;

30) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

31) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Учреждению в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Учреждению.

32) заключается договор на лечение, оздоровление, проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с организациями здравоохранения;

33) заключается договор с кредитной организацией;

34) осуществляется закупка сельскохозяйственной продукции у населения;

35) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Действие настоящего Положения во времени.

1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и возникшим после его вступления в силу. К отношениям, связанным с осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и возникшим до вступления в силу настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его вступления в силу.

Статья 38. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Статья 39. Ответственность за нарушения требований законодательства.

1. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.