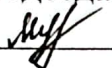
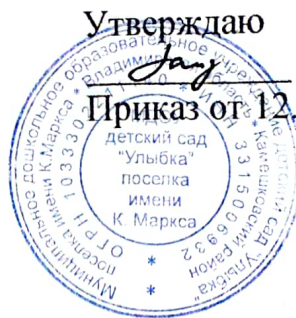


Принято на общем собрании
трудоу коллектива
протокол от 10.03.2021 № 2

Согласовано
Протокол от 11.03.2021 № 3
Председатель Совета родителей
 Т.В.Седенкова

Согласовано
Протокол от 11.03.2021 № 1
Председатель ПК
 М.А.Муравьева



Утверждаю

О.В.Зайцева

Приказ от 12.03.2021 №01/9

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса**

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования» (далее – учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**Глава 2. Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

2.1. Работник учреждения в осуществлении своей деятельности должен руководствоваться статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны: - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Владимирской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам; - исключать действия, связанные с

влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения); - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата.

Глава 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в учреждении.

) ЛИСТОВ

О.В.Зайцева

