

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Улыбка» посёлка имени К.Маркса

ПРИКАЗ
П. им. К.Маркса

05.03.2019

№11/01-17

Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной
работы муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский
сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение
добросовестной работы муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (Приложение).

Заведующий

О.В.Зайцева

Приложение
К приказу от 05.03.2019 №11/01-17

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной
работы муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса**

Глава 1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной
работы МДОУ детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (далее –
стандарты и процедуры, учреждение) разработаны в соответствии с
положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса
Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Методическими
рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по
предупреждению и противодействию коррупции и принятых в соответствии
с ними иных нормативных правовых актов, а также основан на
общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и
государства.

1.2. Настоящие стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, закрепленные в Планах противодействия коррупции в МДОУ детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (Прилагается).

1.3. Настоящие стандарты и процедуры распространяются на работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

Глава 2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящих стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Задачами настоящих стандартов и процедур являются:

- 1) информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- 3) обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в учреждении.

Глава 3. Принципы стандартов и процедур

3.1. Основу настоящих стандартов и процедур составляют принципы законности, добросовестности и прозрачности.

3.2. Принцип законности является приоритетом в деятельности учреждения и означает строгое соблюдение законов, подзаконных актов, правовых актов администрации Камешковского района, управления образования администрации Камешковского района Владимирской области, которые служат основой для осуществления деятельности учреждения.

3.3. Требования о недопустимости нарушения закона распространяются на все сферы деятельности учреждения. Каждый работник учреждения, совершивший правонарушение подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых учреждением.

3.5. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации о деятельности учреждения, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах учреждения.

Глава 4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

4.1. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- старший воспитатель Кондакова А.Н.
- председатель ПК Соловьева В.И.

4.2. Ответственные лица в учреждении осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между работниками учреждения и третьими лицами.

Глава 5. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

5.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой общепризнанных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения.

5.2. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на учреждение и его работников соответствующих функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном соблюдении требований закона.

Глава 6. Обструкционная деятельность

6.1. Работникам учреждения не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений.

6.2. Работникам учреждения не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

6.3. Порядок регулирования обструкционной деятельности, регулируется локальным актом учреждения.

Глава 7. Обращение с подарками

7.1. Обращение с подарками должно быть основано на принципах законности, ответственности, уместности.

7.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

7.3. Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

7.4. Порядок обмена деловыми подарками, регулируется Правилами регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденные приказом МДОУ от 06.03.2017 № 17/01-17

Глава 8. Недопущение конфликта интересов

8.1. Выявление конфликта интересов в деятельности учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

8.2. В целях предупреждения и профилактики коррупции в деятельности учреждения должны учитываться интересы каждого работника. Развитие потенциала работников должно являться ключевой задачей руководителя учреждения.

8.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов регулируется Положением о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МДОУ, утвержденное приказом МДОУ от 06.03.2017 № 19/01-17.

Глава 9. Ответственность работников учреждения за коррупционные правонарушения

9.1. Согласно статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ в случае, если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника учреждения, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждение.

9.3. Согласно статье 13 Федерального закона № 273-ФЗ работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЛАН противодействия коррупции в МДОУ детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса

№ п\п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Разработка локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и	Председатель комиссии	Постоянно

	иных мер с работниками учреждения по соблюдению мероприятий в целях противодействию коррупции.		
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.	Рассмотрение и регистрация в соответствии с действующим законодательством обращения, содержащим сведения о коррупции в пределах компетенции учреждения.	Председатель комиссии	По мере поступления обращения
6.	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности учреждения о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению.	Председатель комиссии	Один раз в полугодие
7.	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, гласности, открытости всех процедур путем размещения полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru.	Ответственный по закупкам	Постоянно
8.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Председатель комиссии	В установленные нормативными актами сроки
9.	Осуществление контроля и организация мер в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Председатель комиссии	Постоянно