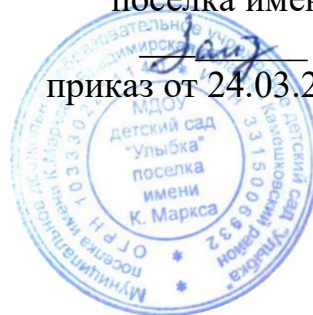


Принято
на общем родительском собрании
от 23.03.2023 №4

Утверждаю
Заведующий
МДОУ детский сад «Улыбка»
поселка имени К.Маркса
О.В.Зайцева
приказ от 24.03.2023 № 01/20



Положение
о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» поселка имени К.Маркса (далее МДОУ)

Родительский комитет – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет комитет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский комитет детского сада избирается из числа представителей родителей каждой группы.

2.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав с правом решающего голоса входит представитель администрации – старший воспитатель МДОУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Родительского комитета детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию

2.8. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

3. Основные полномочия Родительского комитета

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

3.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

3.2. Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.3. Содействие администрации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет **имеет право:**

4.1. Вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета

4.4. Принимать участие в разработке локальных актов МДОУ.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МДОУ.

6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета

6.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение протоколов Родительского комитета
- координирует работу Родительского комитета
- ведет заседания Родительского комитета

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса Родительский комитет может осуществлять привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности».

7.2. Порядок привлечения пожертвований родителей:

- добровольные пожертвования оформляются договором;
- добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу МКУ Централизованная бухгалтерия управления образования на счёт образовательного учреждения;
- иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией управления образования в соответствии с нормативной документацией;

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет.

8. Ликвидация Родительского комитета

Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.