

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
О.В. Зайцева
Приказ от 30.08.2023 №01/70

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания сотрудников разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» поселка имени К.Маркса (далее – МДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания сотрудникам МДОУ.
- 1.3. 1.3. Организация питания в МДОУ осуществляется штатными работниками МДОУ в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. Организация питания сотрудников МДОУ

- 2.1. Условием предоставления питания работнику является наличие трудовых отношений с МДОУ по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении питания.
- 2.2. Сотрудники имеют право на получение ежедневного одноразового питания (обед 1-е и 3-е блюдо).
- 2.3. Питание предоставляется по заявлению Сотрудника на имя заведующего МДОУ.
В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления заведующий МДОУ рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих документов:
 - а) о предоставлении питания;
 - б) об отказе предоставления питания.Принятое решение оформляется приказом заведующего МДОУ о предоставлении питания либо об отказе предоставления питания.
О принятом решении заведующий МДОУ письменно уведомляет Сотрудника в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 2.4. Питание Сотрудников осуществляется в соответствии с «Примерным десятидневным меню питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет».
- 2.5. Снятие с питания Сотрудников, не желающих питаться в МДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.
- 2.6. С целью учета питающихся Сотрудников ведущим калькулятором ведется табель ежедневного учета питания Сотрудников. По данным этого учета определяется количество дней питания каждого Сотрудника в месяц.
- 2.7. Ежедневно для Сотрудников составляется меню – требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 15.00) и утверждается заведующим МДОУ.
- 2.8. Питание Сотрудников производится из общего котла (без права выноса за пределы МДОУ). Воспитатели обедают вместе с детьми, в

установленное режимом время, младшие воспитатели и обслуживающий персонал обедают во время установленного обеденного перерыва.

3. Финансирование расходов на питание Сотрудников.

- 3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.2. Оплата питания сотрудников производится по безналичному расчету через бухгалтерию ОУ ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.3. Деньги за питание Сотрудников, зачисляются на текущий счет МДОУ на восстановление кредита.
- 3.4. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получение денег за питание Сотрудников МДОУ.

4. Ответственность за организацию питания.

- 4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания Сотрудников несет заведующий МДОУ.
 - 4.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания Сотрудников несет ведущий калькулятор МДОУ.
- Соблюдение порядка питания Сотрудников установленного настоящим Положением контролируется инспектирующими органами при проверке финансово – хозяйственной деятельности МДОУ.

5. Срок действия данного Положения

- 5.1. Данное Положение действует до принятия нового.